

Ogólny Regulamin „KIDS STORY” w Łomiankach

1. Podstawą przyjęcia dziecka do Kids Story jest:

- wypełniona karta zgłoszenia dziecka podpisana przez rodziców / prawnych opiekunów,
- umowa o świadczeniu usług w przedszkolu,
- dokonanie opłat: wpisowego i ubezpieczenia NNW

2. Kids Story przy ul. Osiedlowej 20 czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 - 18:30 oraz w dodatkowych godzinach i dniach dyżurów specjalnych, uzgodnionych z tygodniowym wyprzedzeniem.

3. W poczet przedszkolaków przyjmujemy dzieci od 2,5 do 6 lat.

4. Kids Story przyjmuje dzieci w ciągu całego roku szkolnego, w procesie rekrutacyjnym pierwszeństwo mają dzieci z roku poprzedniego oraz ich rodzeństwo.

5. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i dydaktyczne odbywają się z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy.

6. Uznawanie autorytetu personelu oraz rodziców, a także poszanowanie godności dziecka są nieodłącznymi elementami wzajemnych kontaktów wszystkich stron.

7. Przy zmniejszonej liczbie dzieci oraz w czasie grupowych zajęć ponadstandardowych dopuszczona jest możliwość łączenia grup.

8. Przedszkole przyjmuje dzieci z przewlekłymi chorobami (astma, alergia, cukrzyca i inne), ale nie przyjmuje dzieci okresowo chorych z uwagi na możliwość rozprzestrzeniania się chorób sezonowych i zakaźnych. Bezpośrednio po przebytej chorobie należy okazać zaświadczenie lekarskie stwierdzające powrót do zdrowia.

9. W przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych (stan podgorączkowy, złe samopoczucie) dziecko nie uczestniczy w zajęciach, a rodzice zostają bezzwłocznie powiadomieni i zobowiązani są do odebrania dziecka z przedszkola.

10. Wszystkie przedszkolaki w ramach szeroko pojętej profilaktyki zdrowotnej uczestniczą w codziennych spacerach i zajęciach plenerowych. Jedynie ekstremalne warunki atmosferyczne stanowią przeciwwskazanie do realizacji przyjętych założeń.

11. Pracownicy przedszkola nie podają dziecku żadnych leków i nie stosują wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy.

12. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrekcji przedszkola.

13. Do odbioru dziecka z przedszkola mają prawo jedynie rodzice, prawni opiekunowie oraz inne, pełnoletnie osoby, pisemne upoważnienie, nie budzące żadnych wątpliwości wychowawców, gwarantujące pełne bezpieczeństwo, po uprzednim okazaniu dowodu osobistego.

14. Po przyprowadzeniu Dziecka do przedszkola następuje przekazanie go nauczycielce, która w danym dniu pełni dyżur w przedszkolu.

15. Wszystkie dzieci zgłoszone do przedszkola na Nowy rok szkolny podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywa rodzic we wrześniu danego roku szkolnego, a w przypadku przyjęcia dziecka w trakcie roku w przeciągu 7 dni od momentu podpisania umowy przyjęcia dziecka do przedszkola.

16. W poszczególnych oddziałach wiekowych realizowane są poszczególne elementy programu wychowania przedszkolnego w zakresie co najmniej obowiązującego minimum programowego opracowanego przez MEN dla dzieci w wieku 3 - 6 lat.

17. Rodzice ponoszą koszty związane z transportem dzieci na wycieczki i różnego typu wyjazdy autokarowe oraz bilety wstępu.

18. Dzienna stawka za wyżywienie wynosi 10 złotych. Absencja dziecka zgłoszona tego samego dnia do godz. 9:00 w przedszkolu będzie uwzględniona w odliczeniu kosztów posiłków.

19. Czesne określone w umowie należy uregulować do 5- go dnia każdego miesiąca. Nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z usług placówki (reguluje umowa).

20. Nieterminowe uiszczanie należności jest podstawą do wypowiedzenia umowy przyjęcia dziecka do przedszkola z zachowaniem terminu wypowiedzenia oraz wiąże się ze skreśleniem z listy wychowanków.

21. W przypadku nieopłacenia pobytu dziecka w przedszkolu w określonym terminie, za każdy dzień zwłoki naliczane będą odsetki.

22. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przynoszone do przedszkola.

23. Wszystkie pilne sprawy związane z życiem przedszkola, powinny być omawiane na terenie przedszkola w obecności zainteresowanych stron tego samego dnia.

24. W przypadku odbioru dziecka po godz. 18:30 naliczana będzie dodatkowa opłata za każdą rozpoczętą godzinę w wysokości 50 zł.

25. Informację o rezygnacji z korzystania z pobytu dziecka w przedszkolu należy zgłosić na piśmie, z miesięcznym wyprzedzeniem. Gwarantuje to nienaliczanie opłat za kolejny miesiąc.

26. Rodzice są zobowiązani do zapoznania się ze Statutem i Regulaminem Przedszkola oraz innymi dokumentami regulującymi pracę placówki.

Pozostałe ustalenia nieokreślone powyższym regulaminem normują oddzielone przepisy szczegółowe zawarte w dokumentach placówki tj. Statut, regulaminy wewnętrzne placówki.