

Ogólny Regulamin Przedszkola Kids Story w Dziekanowie Leśnym

1. Podstawą przyjęcia dziecka do Przedszkola jest:

- wypełniona karta zgłoszenia dziecka podpisana przez rodziców / prawnych opiekunów,
- umowa o świadczeniu usług w przedszkolu,
- dokonanie opłat: opłaty administracyjnej (wpisowego)

2. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 - 18:30 oraz w dodatkowych godzinach i dniach dyżurów specjalnych, uzgodnionych z tygodniowym wyprzedzeniem.

3. W poczet przedszkolaków przyjmujemy dzieci od 3 do 6 lat, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w wieku od 2,5 lat.

4. Przedszkole przyjmuje dzieci w ciągu całego roku szkolnego, w procesie rekrutacyjnym pierwszeństwo mają dzieci z roku poprzedniego oraz ich rodzeństwo.

5. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i dydaktyczne odbywają się z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy.

6. Uznawanie autorytetu personelu oraz rodziców, a także poszanowanie godności dziecka są nieodłącznymi elementami wzajemnych kontaktów wszystkich stron.

7. Przy zmniejszonej liczbie dzieci oraz w czasie grupowych zajęć ponadstandardowych dopuszczona jest możliwość łączenia grup.

8. Przedszkole przyjmuje dzieci z przewlekłymi chorobami (astma, alergia, cukrzyca i inne), ale nie przyjmuje dzieci okresowo chorych z uwagi na możliwość rozprzestrzeniania się chorób sezonowych i zakaźnych. Bezpośrednio po przebytej chorobie należy okazać zaświadczenie lekarskie stwierdzające powrót do zdrowia.

9. W przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych (stan podgorączkowy, złe samopoczucie) dziecko nie uczestniczy w zajęciach, a rodzice zostają bezzwłocznie powiadomieni i zobowiązani są do odebrania dziecka z przedszkola w trybie pilnym.

10. Wszystkie przedszkolaki w ramach szeroko pojętej profilaktyki zdrowotnej uczestniczą w codziennych spacerach i zajęciach plenerowych. Jedynie ekstremalne warunki atmosferyczne stanowią przeciwwskazanie do realizacji przyjętych założeń.

11. Pracownicy przedszkola nie podają dziecku żadnych leków i nie stosują wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy.

12. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrekcji przedszkola.

13. Do odbioru dziecka z przedszkola mają prawo jedynie rodzice, prawni opiekunowie oraz inne, pełnoletnie osoby, pisemne upoważnienie, nie budzące żadnych wątpliwości wychowawców, gwarantujące pełne bezpieczeństwo, po uprzednim okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem.

14. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi grupy lub dyżurującemu- wyklucza się pozostawienia samych dzieci przed przedszkolem lub w szatni.

15. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za zdrowie, życie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do budynku, w szatni lub przed salą zajęć.

16. Rodzice lub osoby upoważnione osobiście odbierają dziecko z sali, w którym przebywa lub z placu zabaw, (wyjątkiem jest pandemia gdzie dzieci są odbierane i oddawane przez opiekunów, przed wejściem do przedszkola) Od momentu przekazania dziecka osobie odbierającej ona odpowiada za jego bezpieczeństwo.

17. W poszczególnych oddziałach wiekowych realizowane są poszczególne elementy programu wychowania przedszkolnego w zakresie co najmniej obowiązującego minimum programowego opracowanego przez MEN dla dzieci w wieku 3 - 6 lat.

18. W miarę potrzeb rodziców i możliwości organizacyjnych przedszkola mogą być organizowane zajęcia dodatkowe /rytmika, nauka języków obcych, zajęcia logopedyczne / z umowy (wpisów na listę) wynikać będzie, które są opłacane przez Rodziców, opłaty za zajęcia doliczane będą do czesnego. Rodzice ponoszą koszty związane z transportem dzieci na wycieczki i różnego typu wyjazdy autokarowe oraz bilety wstępu.

19. Dzienna stawka za wyżywienie wynosi 15 złotych. Absencja dziecka zgłoszona tego samego dnia do godz. 9:00 w systemie Live Kids będzie uwzględniona w odliczeniu kosztów posiłków, jeżeli rodzic nie zaznaczy w systemie nieobecności dziecka do godz. 9.00, kwota za nieobecność nie będzie odliczona.

20. Czesne określone w umowie należy uregulować do 5- go dnia każdego miesiąca. Nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z usług placówki (reguluje umowa).

21. Opłata administracyjna (wpisowe) jaką uiszczają rodzice/opiekunowie prawni jest bezzwrotna.

22. W przypadku nieopłacenia pobytu dziecka w przedszkolu w określonym terminie, za każdy dzień zwłoki naliczane będą odsetki.

23. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przynoszone do przedszkola.

24. Wszystkie pilne sprawy związane z życiem przedszkola, powinny być omawiane na terenie przedszkola w obecności zainteresowanych stron tego samego dnia.

25. W przypadku odbioru dziecka po godz. 18:30 naliczana będzie dodatkowa opłata za każdą rozpoczętą godzinę w wysokości 50 zł.

26. Informację o rezygnacji z korzystania z pobytu dziecka w przedszkolu należy zgłosić na piśmie, z miesięcznym wyprzedzeniem. Gwarantuje to nienaliczanie opłat za kolejny miesiąc.

27. Rodzice są zobowiązani do zapoznania się ze Statutem i Regulaminem Przedszkola oraz innymi dokumentami regulującymi pracę placówki.

Pozostałe ustalenia nieokreślone powyższym regulaminem normują oddzielone przepisy szczegółowe zawarte w dokumentach placówki tj. Statut, regulaminy wewnętrzne placówki.